

StandardAero

Code de déontologie



Table des matières

02 Lettre du PDG

04 Notre Mission

05 Notre Vision

06 Nos valeurs StandardAero

10 Politiques de conformité StandardAero

10 Vos responsabilités et vos droits

14 Comment signaler un problème d'éthique

15 Sanctions prévues en cas de violation

16 Code de déontologie

17 Travailler avec les clients et les fournisseurs

17 Respecter la loi

18 Paiements indus

22 Relations avec les fournisseurs

24 Contrôles des échanges internationaux

27 Prévention du blanchiment d'argent

29 Confidentialité

31 Relations d'entreprise, gouvernementales et internationales

31 Activité politique

32 Clients gouvernementaux

35 Clients d'établissements privés

36 Lois concernant la concurrence

39 Au sein de la communauté StandardAero

39 Pratiques d'emploi équitables

42 Environnement, santé et sécurité

44 Gestion de la sécurité et des crises

47 Protection des biens

47 Propriété intellectuelle

50 Informations

51 Contrôle de gestion

53 Enregistrement et transmission des informations

55 Conflits d'intérêts

57 Délits d'initié

Message du PDG

Chers collègues StandardAero :



Bienvenue à la dernière mise au point du Code de Déontologie StandardAero (« le Code »). Ce livret expose les grandes lignes de nos responsabilités légales et déontologiques ainsi que les attentes de notre entreprise concernant le comportement éthique de tous les membres de l'équipe StandardAero. Je demande à chaque personne de notre entreprise de bien se familiariser avec notre Code de Déontologie, nos politiques, nos procédures ainsi qu'avec nos cours de formations. Bien que ces documents et ces programmes soient essentiels afin de pas nuire à notre intégrité commerciale et notre code d'éthique des affaires. Ce sont nos actions qui, en fin de compte, doivent prévaloir afin de gérer nos affaires avec succès, tous les jours, dans n'importe quelle situation.

Il est impératif que notre entreprise continue de fonctionner avec des valeurs « d'éthique et d'honnêteté avant tout. » Notre culture requiert des politiques constructives qui encouragent à signaler toute preoccupation ou violation déontologique, légale, procédurale, et politique avec des comportements soutenant le niveau de déontologie et d'intégrité le plus élevé au sein de notre environnement professionnel.

Le Code vous demande en particulier de respecter la législation en suivant toutes les règles et tous les règlements en vigueur, et d'être honnête, ouvert, tout en maintenant un haut degré d'intégrité dans toutes vos relations d'affaires. Si un problème d'éthique survient, l'entreprise et notre direction prévoient de nombreux recours afin de vous aider à faire face à n'importe quel problème et nous protègerons tous les employés de toute forme de représailles, à moins que ces derniers ne violent

volontairement et sciemment le code. StandardAero promeut un environnement de confiance, dans lequel tous les employés n'hésiteront pas à signaler des problèmes ou des inquiétudes à leurs responsables, à la direction ou au service d'écoute téléphonique dédié aux employés.

Chaque employé est un acteur essentiel pour l'intégrité de l'entreprise. Nous avons tous la responsabilité de faire des choix judicieux et de prendre des décisions éthiques réfléchies dans tous les aspects de nos tâches professionnelles, chaque jour. Je vous remercie pour votre respect et votre engagement envers notre Code de Conduite.

Cordialement,



Russell Ford
CEO
StandardAero

Nous avons une mission

Être le meilleur partenaire de service pour qui travailler, le plus fiable, et avec des solutions personnalisées qui deviennent des normes.

Pour réellement remplir l'énoncé d'une mission, il faut d'abord bien comprendre l'intention derrière chaque mot.
Comme l'essentiel du travail que nous faisons, décomposons donc cet énoncé :

"Le meilleur ... pour qui travailler."

Nous voulons être une société où le travail est la principale source de fierté. Il s'agit d'une approche axée sur les employés qui ne commence ni ne finit avec notre leadership. En fait, la personne qui travaille à côté de vous a plus que quiconque un impact sur le fait que StandardAero soit le meilleur endroit où travailler. Plus important encore, vous avez la possibilité et la responsabilité d'être également le meilleur pour la personne à côté de qui vous travaillez.

"Le plus fiable."

La confiance ne se construit pas sur les promesses faites, mais sur les promesses tenues. Il s'agit d'accomplir une tâche comme si des membres de votre propre famille allaient être les prochains passagers à voler dans cet avion. Il s'agit de rester une personne à laquelle nos clients font davantage que simplement se fier. Il s'agit de rester une personne en laquelle nos clients croient.

"et avec des solutions personnalisées qui deviennent des normes."

C'est là que nous marquons une différence vis à vis de nos concurrent au sein de notre industrie. Aucune tâche n'est routinière. Aucune solution n'est typique. Nos solutions personnalisées ne proviennent pas d'un vieux manuel déjà rédigé. Elles viennent de notre profonde compréhension des besoins de nos clients et de notre passion à les servir.

Ainsi donc il y a notre mission, parfaitement définie, de sorte que par votre dévouement, elle puisse être complètement réalisée.

Nous avons une vision

Inspirer le meilleur et constamment élever la norme.

Tout comme notre mission, notre vision peut être décomposée pour découvrir le sens réel derrière chaque mot.

"Inspirer le meilleur."

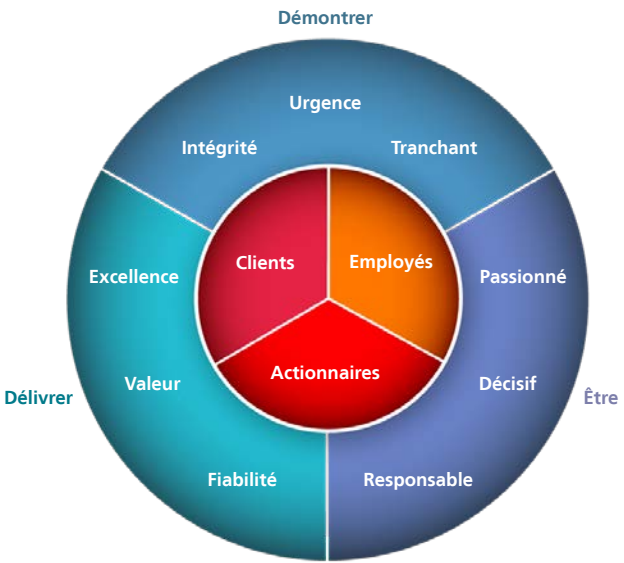
Nous avons un effet sur chaque personne avec laquelle nous travaillons au quotidien; ce que nous faisons peut encourager, enthousiasmer et motiver les collègues voire les clients. En tant que société, nous ne pouvons pas nous contenter d'embaucher les meilleurs, nous devons aussi les conserver.
Nous devons constamment investir dans la formation et l'amélioration continue de notre main-d'œuvre actuelle pour garantir que nous restons les meilleurs. Et cela commence par une confiance totale envers chacun dans la famille StandardAero.

"Constamment élever la norme."

Nous devons toujours être à l'écoute des solutions futures, toujours continuer à travailler au-dessus de la barre, toujours avoir pour objectif d'être meilleurs que le premier de la classe. Il nous revient de prendre la direction de cette objectif dans les limites éthiques définies par le présent guide.

Nos valeurs StandardAero : Guider la façon dont nous conduisons nos affaires

Nos valeurs sont la force motrice de notre philosophie d'entreprise, de notre idéologie, de nos opérations au jour le jour et, au final, de notre succès. Ces valeurs guident tout ce que nous faisons et façonnent qui nous sommes et la manière dont nos clients, nos employés, nos partenaires et le public nous perçoivent. C'est sur ce fondement que nos limites éthiques opèrent.



L'intégrité

Une ferme adhésion à notre code et à nos valeurs éthiques favorise la loyauté, l'honnêteté, la transparence et l'incorruptibilité, le refus de décevoir d'une quelconque façon, et une considération active pour les normes de la profession de chacun. StandardAero attend de ses employés qu'ils se conforment aux lois des États-Unis et aux autres lois applicables localement à tout moment lors de la conduite des affaires StandardAero.

Faire preuve d'***intégrité*** chez StandardAero participe à régir le contrat social avec nos clients, nos fournisseurs, nos partenaires et entre eux; l'intégrité prévaut sur toutes les autres valeurs, assurant ainsi que nous satisfaisons ou dépassons toutes les normes éthiques en conformité avec le code de conduite de StandardAero.

L'urgence

L'appel à une attention et à une action immédiates.

Faire preuve d'***urgence*** chez StandardAero garantit que nous agissons pour répondre aux préoccupations et aux questions éthiques avec l'immédiateté appropriée, tout en reconnaissant l'accélération du rythme des activités dans un contexte mondial. L'urgence doit nous encourager à prendre des décisions en connaissance de cause et à agir rapidement et efficacement.

Le tranchant

Une efficacité vigoureuse et énergique, une vive intensité et le désir de gagner.

Faire preuve de ***tranchant*** chez StandardAero garantit que nous maintenons l'engagement, que nous gérons nos responsabilités collectives et notre désir de gagner, et nous aide à être reconnus en tant que leader sur nos marchés respectifs. Le ***tranchant*** nous permet de nous remettre en question les uns les autres avec respect, dans le but de faire avancer nos affaires et de faire preuve au quotidien de leadership sur le marché, tout en maintenant notre réputation d'éthique et d'intégrité.

Passionné

Un fort dévouement envers une activité, une cause ou une profession. Implique la poursuite énergique et inlassable d'un but.

Être ***passionné*** chez StandardAero caractérise notre approche clients et garantit que nous envisageons nos responsabilités respectives de façon éthique, avec énergie et zèle, sans jamais accepter moins que ce qui est nécessaire pour répondre aux engagements et atteindre l'excellence.

Décisif

Faire un choix ou un jugement définitif éclairé, en fixant une direction d'une manière définitive.

Être ***décisif*** chez StandardAero nous permet de travailler efficacement, en utilisant la raison, la logique et les données pour prendre rapidement des décisions, prendre position et aller de l'avant. Nous prenons des ***décisions*** avec rapidité, sans jamais sacrifier le « meilleur » pour

le « mieux » et sans jamais compromettre notre engagement en matière d'éthique.

Responsable

L'obligation ou la volonté d'accepter des responsabilités ou de rendre compte de ses actions.

Être ***responsable*** chez StandardAero garantit que chacun de nous (personnellement) prend les mesures nécessaires pour respecter nos obligations envers les employés, les clients et les actionnaires, avec éthique et intégrité; de façon quotidienne, hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle et annuelle.

La fiabilité

L'acte de faire confiance ou d'avoir foi.

Apporter de la ***fiabilité*** chez StandardAero favorise la construction de relations durables avec nos clients en créant un environnement dans lequel les employés et les clients ont confiance et comptent sur nous, et réciproquement, pour soutenir leurs activités dans un environnement collaboratif qui valorise le travail d'équipe, la sécurité et les comportements éthiques.

La valeur

Un retour concret sous forme de biens, de services ou d'argent en échange de quelque chose.

Créer de la valeur chez StandardAero agit comme un avantage compétitive majeur. Conscients que la valeur représente différentes choses selon les personnes, notre responsabilité est de comprendre et de répondre à l'équation de la ***valeur*** pour chaque client individuel.

L'excellence

Des produits, des services et des comportements qui offrent une qualité supérieure. Les meilleurs au monde.

Le fait d'apporter l'***excellence*** chez StandardAero assure notre succès quel que soit le produit, le service ou le segment de clientèle.

L'***excellence*** est un élément fondamental de tout ce que nous faisons, et un facteur clé de différenciation sur le marché.

Qui doit respecter les politiques de conformité StandardAero ?

1. Les responsables, dirigeants et employés de StandardAero (« membres de l'équipe »)

2. Filiales et autres sociétés affiliées contrôlées

Les entités dans lesquelles StandardAero détient plus de 50 pour cent des droits de vote, ou que StandardAero a le droit de contrôler l'entité, sont tenues d'adopter et de respecter ce code ainsi que la politique de conformité et les procédures de StandardAero. Les sociétés affiliées non contrôlées doivent être encouragées à adopter et à respecter ce Code ainsi que les politiques de conformité et les procédures de StandardAero.

3. Tierces parties représentant StandardAero

Les membres de l'équipe de StandardAero travaillant avec des tiers, telles que des consultants, des agents, des entrepreneurs, des sous-traitants, des représentants et des intermédiaires de vente, des distributeurs, des revendeurs et des auto-entrepreneurs, doivent :

- Exiger que les Tierces parties acceptent de se conformer au Code de Déontologie, à la politiques de conformité de StandardAero, ainsi qu'à toute la législation en vigueur, y compris les lois anti-corruption en vigueur.
- Former à et informer les tierces parties de la politique et des règles de procédures pertinentes de StandardAero.
- Prendre des mesures, pouvant aller jusqu'à la résiliation d'un contrat, au cas où une tierce partie ne respecterait pas la politiques de conformité de StandardAero.

Vos responsabilités et vos droits

Tous les Membres de l'Équipe contribuent à la culture de conformité de StandardAero en comprenant les politiques de StandardAero, en adoptant l'engagement de StandardAero envers l'intégrité et en agissant pour faire respecter la conformité et pour éviter les violations.

Responsabilités : Afin de nous assurer du bon fonctionnement du Code de Déontologie de StandardAero, nous avons tous certaines responsabilités. Premièrement, vous avez la responsabilité de prendre les bonnes décisions. Cela signifie, en résumé, que vous avez l'obligation d'agir conformément à toute la législation

en vigueur et à la politiques et aux procédures de l'entreprise, y compris ce Code de Déontologie. Ce Code de Déontologie fournit des conseils et des exemples à suivre afin de prendre les bonnes décisions dans des situations diverses.

Cependant, les exemples figurant dans ce Code de Déontologie ne répondent pas à tous les scénarios auxquels vous pourriez faire face. Vous devez faire preuve de discernement et faire tout votre possible afin d'éviter l'apparition de conflits d'intérêts ou situations inappropriées qui pourraient donner lieu a une infraction au code de déontologie. Vous avez la responsabilité de prendre contact avec l'Avocat Général, le Directeur Anti-corruption ou avec le service d'écoute téléphonique *MyVoice* dans le cas ou vous auriez des questions ou des inquiétudes à propos de ce Code de Déontologie, de la politique, des procédures ou de la législation en vigueur de StandardAero.

Deuxièmement, vous êtes responsable et tenu de rendre compte de votre propre comportement éthique. Si vous occupez un rôle de superviseur, vous avez également la responsabilité de vous assurer que vos subordonnés et les Tierces parties que vous supervisez comprennent ce Code de Déontologie ainsi que les politiques et les procédures pertinentes de l'entreprise, et reconnaissent leur devoir de respecter ces documents. Il vous est également demandé de signaler les violations présumées de ce Code de Déontologie, de toute politique ou procédure ou législation en vigueur de StandardAero, par d'autres membres de l'équipe ou par des Tierces parties. Vous ne pouvez déléguer cette responsabilité à personne d'autre, ou supposer qu'une autre personne fera un rapport. La conformité relève de la responsabilité de chacun. Manquer à ses engagements en omettant de signaler une violation présumée constitue en soi une violation de ce Code de Déontologie. Si vous avez des inquiétudes quant au non-respect de ces normes ou si vous devez signaler une violation, contactez l'une des personnes ou l'un des bureaux suivants :

- Votre directeur ou votre responsable fonctionnel
- Les Ressources Humaines
- Votre Représentant local de Conformité & d'Éthique
- Le Directeur de l'Éthique
- Le service d'écoute téléphonique directe *MyVoice* au 0800-91-3985 (France) ou 1-866-727-4714 (Amérique du Nord) ou en ligne sur www.standardaero.alertline.com
- Le Service Juridique (l'Avocat Général ou le Conseiller Juridique de votre département)

- Le Directeur Anti-Corruption

Dans de nombreux cas, parler à votre directeur vous permettra de répondre à des questions ou vous aidera à mieux comprendre la situation. Si vous êtes mal à l'aise à l'idée de parler à votre directeur, votre manager ou le département local des Ressources Humaines seront en mesure de vous aider et de répondre à vos inquiétudes. Les Représentants de Conformité & d'Éthique ainsi que les ressources de l'ensemble du Programme d'Éthique de StandardAero sont toujours disponibles par le biais du service d'écoute téléphonique *MyVoice de l'Entreprise si vous avez besoin de les contacter.* Si vous voyez ou entendez parler de quelque chose qui vous semble être une violation, vous avez l'obligation de le signaler. Cependant, vous ne devez pas engager ou mener une enquête de votre côté.

Droits : Vous avez le droit de signaler ce que vous voulez dès l'instant où vous opérez de façon confidentielle et professionnelle. Votre confidentialité sera protégée, conformément aux obligations juridiques et à l'obligation d'enquêter, de signaler et de corriger entièrement toute conduite qui serait contraire à l'éthique. Bien qu'il vous soit possible de présenter un rapport anonyme, notre enquête sera plus simple si vous révéler votre identité et nous pourrons vous informer des résultats de notre enquête. Dans tous les cas, les informations sont limitées aux personnes directement impliquées dans une enquête ou une investigation. Vous ne serez jamais menacé pour avoir signalé une violation présumée, et aucune mesure ne sera prise contre vous pour avoir signalé, de bonne foi, une violation présumée. Les représailles contre les employés ayant signalé des violations présumées sont strictement interdites.

Résultats : Si une violation du Code est découverte, des mesures disciplinaires seront prises. Ces mesures peuvent aller de la réprimande verbale au licenciement. Toute violation volontaire de la législation en vigueur donnera lieu à un licenciement. Dans certains cas, l'entreprise peut engager une procédure judiciaire et civile contre la personne ayant commis la violation, pour toute perte ou tout dommage. Dans des situations appropriées, des charges peuvent être déposées. Les membres de l'équipe qui encouragent les autres à enfreindre ces normes, ou qui taisent des informations à propos d'une violation du Code seront également punis. De la même façon, les directeurs qui ferment les yeux sur les violations, ou qui auraient pu éviter une violation grâce à une supervision appropriée, seront punis. Tout membre de l'équipe qui exerce des représailles contre un employé ayant présenté un rapport d'éthique sera puni.

Vous avez une responsabilité de signaler toute violation du Code, même si vous êtes impliqué dans cette violation. Le fait de signaler le problème pour mener une enquête jouera en votre faveur.



Engagement envers le Code de déontologie

Je m'engage à réaliser un effort personnel pour me conformer au Code de déontologie de StandardAero. Ma signature ci-dessous est à considérer comme preuve de cet engagement.

Ma signature _____

Drapeaux rouges de l'éthique

Vous devriez vous inquiéter si vous entendez :

« Et souviens-toi, nous n'avons pas eu cette conversation. »
« C'est une partie interne. Qui le saura ? »
« Personne n'en saura jamais rien. »
« Peu importe la manière dont ce sera fait.»
« Ça ne nuira à personne.»
« Cette information va détruire la concurrence.»
« Alors, peut-être juste pour cette fois.»
« Je n'ai jamais été là.»
« Si on ne le fait pas, quelqu'un d'autre le fera ! »

Vérification de l'intégrité de l'éthique

Si vous avez un doute, posez-vous la question :

1. Mes actions sont-elles légales ?
2. Suis-je juste et honnête ?
3. Vais-je reconsidérer mes actions après coup ?
4. Mes actions vont-elles résister au passage du temps ?
5. Comment me sentirai-je après cela ?
6. De quoi cela aura l'air dans le journal du matin ?
7. Que dirais-je de faire à mes enfants dans une telle situation ?
8. Comment me sentirais-je si ma mère apprenait ce que j'étais en train de faire ?
9. Comment réagira mon directeur quand je donnerai des informations à l'équipe lors de notre prochaine réunion ?
10. Mes actions sont-elles conformes aux valeurs de StandardAero ?

Comment signaler un problème d'éthique

Comme avec tout problème ou toute question lié(e) aux affaires, vous êtes encouragé à utiliser les procédures habituelles en consultant votre directeur, le département responsable du fonctionnement ou les Ressources Humaines. Si vous êtes mal à l'aise à l'idée d'avoir recours à ces approches, ou si vous avez le sentiment qu'il serait inapproprié de discuter avec votre directeur ou avec les RH, contactez votre Représentant local de Conformité & d'Éthique.

Si vous désirez discuter de toute question ou inquiétude relative à l'éthique, ou si vous avez besoin de signaler une violation du Code, contactez votre Représentant local de Conformité & d'Éthique, le Directeur de l'Éthique, l'Avocat Général, le Directeur Anti-Corruption, ou utilisez le service d'écoute téléphonique *MyVoice* dédié aux employés de StandardAero. Toutes les demandes sont traitées de manière strictement confidentielle, et il vous est possible de présenter un rapport anonyme sur le service d'écoute téléphonique *MyVoice*, dans la mesure où la législation locale de votre pays autorise les signalements anonymes. En plus de votre Représentant local de Conformité & d'Éthique, vous pouvez joindre le Directeur de l'Éthique à l'adresse e-mail suivante : ethics@standardaero.com

Le numéro de téléphone *MyVoice* de StandardAero est le :

0800-91-3985 (France) ou 1-866-727-4714 (Amérique du Nord)

ou en ligne sur www.standardaero.alertline.com

Mon Représentant local de Conformité & d'Éthique est :

Le Directeur de l'Éthique est :

Sanctions prévues en cas de violations

Les membres de l'équipe qui enfreignent l'esprit ou la lettre du code, de la politique et des procédures ou la législation en vigueur de StandardAero sont soumis à des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement. Les cas d'inconduite, pouvant entraîner des mesures disciplinaires comprennent :

- La violation des politiques ou des procédures du code de StandardAero ;
- La violation de la législation en vigueur des affaires de StandardAero ;
- Le fait de demander à d'autres personnes d'enfreindre la politique ou les procédures et la législation en vigueur du Code de StandardAero ;
- Le fait de ne pas signaler rapidement une violation connue ou présumée de la politique ou des procédures et de la législation en vigueur du Code de StandardAero ;
- L'absence de coopération lors des enquêtes de StandardAero concernant les violations possibles du code, de la politique ou de la procédure ou de n'importe quelle activité potentiellement illégale ;
- Les représailles contre un autre membre de l'équipe ayant signalé un problème d'intégrité ; ou
- L'incapacité de démontrer ses qualités de dirigeant et sa diligence afin de s'assurer de la conformité avec le code, les politiques, la procédure et la législation en vigueur de StandardAero

StandardAero interdit absolument les représailles.

Code de Déontologie

Ce Code de Déontologie soutient et supporte nos valeurs, nos principes et notre mission d'entreprise. Ce livret vous aidera à comprendre votre responsabilité individuelle conformément au code et servira de guide à chaque fois que vous ferez face à une décision éthique. De plus, si vous n'êtes pas sûr du comportement à avoir, demandez à votre directeur ou à votre Représentant local de Conformité & d'Éthique. Le Code est divisé en quatre grands domaines en matière d'éthique. Chaque domaine mérite toute votre attention et votre compréhension :

- Travailler avec les clients et les fournisseurs
- Relations d'entreprise, gouvernementales et internationales
- Au sein de la communauté StandardAero
- Protection des ressources

La conformité consiste à respecter les lois et les règlements. L'éthique et l'intégrité sont une attitude - ce que vous faites lorsque personne ne regarde.

Respecter la législation

Le respect de la législation est le pilier fondateur sur lequel les normes éthiques de StandardAero ont été bâties. Toutes les activités commerciales doivent se baser sur les principes d'honnêteté, d'intégrité et de transaction équitable. Ce sont les critères clés pour la sélection et le maintien du personnel et des tierces parties pour représenter StandardAero. Les tierces parties, et toutes les autres personnes représentant l'entreprise, doivent accepter de respecter ce Code de Déontologie ainsi que la politique, les procédures et la législation en vigueur.

À SAVOIR

Nous menons nos activités en pleine conformité avec les lois et les règlements en vigueur.

À FAIRE

Des exigences particulières existent pour les clients gouvernementaux, à la fois pour les clients gouvernementaux étrangers et nationaux. Les lois et les règlements relatifs à la passation de contrat du gouvernement sont complexes et ont une grande portée. Si vous faites affaire avec des clients gouvernementaux, assurez-vous de bien connaître ces exigences.

Respecter l'esprit de la loi : Le respect de la loi n'englobe entièrement pas notre responsabilité éthique. Nous votons pour être liés, pas seulement par la lettre des lois, mais aussi par l'esprit de ces directives. StandardAero s'engage à adopter et à soutenir les normes juridiques et internationales les plus élevées, y compris en termes de conformité anti-corruption.

Paiements indus

À SAVOIR

La plupart des pays à travers le monde ont adopté des lois anti-corruption interdisant les paiements indus et la corruption sous toutes ses formes. C'est à la politique de StandardAero de se conformer à toutes les lois anti-corruption en vigueur, y compris la loi américaine sur les pratiques de corruption à l'étranger ("FCPA", Foreign Corrupt Practices Act), la loi britannique de 2010 relative à la répression et la prévention de la corruption (U.K. Bribery Act 2010), la loi sur la corruption d'agents publics étrangers du Canada (Canada's Corruption of Foreign Public Officials Act), ainsi que les lois locales des pays dans lesquels StandardAero fait affaire. Il est de votre responsabilité de comprendre quelles lois ou quels règlements régissent votre comportement, et de respecter ces lois et règlements en vigueur.

Offrir, promettre, donner, solliciter, accepter ou autoriser un paiement indu ou un pot-de-vin, directement ou indirectement, afin d'obtenir un avantage commercial ***ne*** sera jamais acceptable et vous expose, vous et StandardAero, à d'éventuelles poursuites pénales, à des amendes et à des sanctions monétaires. **StandardAero interdit formellement la corruption, les pots-de-vin et les paiements indus dans toutes les relations d'affaires, dans chaque pays à travers le monde, à la fois dans le secteur public et le secteur privé.**

Les paiements indus ne doivent pas être confondus avec des dépenses raisonnables et limitées pour des cadeaux portant le logo de l'Entreprise, et pour les frais de déplacement et d'hébergement d'un client directement liés à la promotion de produits ou de services ou à l'exécution d'un contrat. Ces dépenses peuvent être autorisées, soumises à des directives de StandardAero précises à l'intérieur des politiques et des procédures pertinentes de l'Entreprise, y compris, sans toutefois s'y limiter, la Politique Anti-Corruption de StandardAero et les Procédures de Conformité Anti-Corruption de StandardAero. Un respect strict de cette politique et de ces procédures est exigé de la part de tous les employés et des tierces parties (le cas échéant). Aucun superviseur ou directeur ne peut vous autoriser à enfreindre

aucune loi ou ce code.

À FAIRE

Avant d'offrir ou de donner des cadeaux, des frais de déplacement et de repas, ou de fournir tout autre chose de valeur à qui que ce soit - dans le secteur privé comme dans le secteur public - assurez-vous de comprendre et de vous conformer aux obligations juridiques en vigueur, aux règles du client, à ce Code de Déontologie, à la politique et aux procédures de StandardAero, et à toutes les dispositions applicables du contrat existant. Vous devez obtenir toute approbation requise avant d'engager de telles dépenses et vous devez garder les preuves de paiement ainsi que les reçus exacts conformément à la politique et aux procédures de l'Entreprise.

N'offrez jamais de prestation d'affaires, telle qu'un cadeau, une donation (y compris des dons à des œuvres de bienfaisance), un repas ou un spectacle de divertissement, dans des circonstances qui pourraient même créer une apparence de manquement à la déontologie - passez en revue la politique et les procédures de l'entreprise avant d'offrir ou de fournir des prestations d'affaires.

N'offrez, ne promettez, ne payez, ne donnez ou n'autorisez jamais quelque chose de valeur (par exemple, de l'argent, des biens ou des services) à personne, y compris aux fonctionnaires, en vue d'obtenir ou de renouveler des contrats ou de se procurer un avantage indu. Consultez la Politique Anti-Corruption et le Manuel Anti-Corruption pour davantage de précisions sur les personnes qui constituent les fonctionnaires, et dans le doute, demandez toujours soit à l'Avocat Général, soit au Directeur Anti-Corruption.

Ne faites jamais aucun paiement, quel qu'en soit le montant, à un fonctionnaire en vue d'accélérer une action administrative de routine. Si vous n'êtes pas sûr qu'un paiement soit autorisé, sollicitez à l'avance les conseils de l'Avocat Général ou du Directeur Anti-Corruption.

Signalez immédiatement à l'Avocat Général ou au Directeur Anti-Corruption toute requête ou demande pour des paiements indus ou pour toute violation présumée des lois anti-corruption.

Exigez que tout tiers représentant StandardAero (tel qu'un consultant, un agent, un représentant des ventes, un distributeur ou un entrepreneur) se conforme à ce Code de Déontologie, à la politique et aux

procédures de l'entreprise, le cas échéant, en particulier à la Politique Anti-Corruption, aux législations américaines en vigueur, y compris la FCPA et la législation locale en vigueur.

Conformez-vous aux procédures de diligence appropriée de StandardAero avant de vous engager avec des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, les personnes ou les entités agissant pour le compte de StandardAero. Après vous être engagé avec un tiers, souvenez-vous de travailler avec l'Avocat Général et le Directeur Anti-Corruption afin de vous assurer que StandardAero exerce une surveillance suffisante sur les activités du tiers menées pour le compte de StandardAero, y compris en vue d'obtenir des certifications anti-corruption appropriées du tiers.

Assurez-vous qu'un accord écrit, qui a été approuvé par le Directeur Anti-Corruption, existe avec chaque tiers.

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

Les drapeaux rouges, en ce qui concerne les tiers existants ou potentiels, comprennent, sans toutefois s'y limiter :

- Des allégations de pratiques commerciales abusives ;
- Une réputation pour les pots-de-vin ;
- Des informations inexactes ou incomplètes fournies par le tiers ;
- Un manque d'expertise ou d'expérience dans les services désignés pour lesquels le tiers a été engagé ;
- De la famille ou d'autres relations qui pourraient indûment influencer la décision d'un client ou d'un fonctionnaire ;
- Toute demande pour recevoir un paiement de commissions avant l'annonce d'une décision d'attribution ;
- Des requêtes pour des transactions en espèces, de façon anonyme ou autrement grâce à des fonds introuvables ;
- Des requêtes pour des transactions à faire sur un compte bancaire étranger ou extraterritorial, pour un tiers différent, ou dans un pays autre que celui dans lequel le tiers est établi ou dans un pays autre que celui dans lequel les prestations ont été réalisées ;

- Une commission disproportionnée par rapport aux prestations fournies ;
- Un refus d'attester la conformité aux politiques et procédures ou de la législation en vigueur de StandardAero, y compris la FCPA ;
- Toute suggestion pour que StandardAero fasse des affaires directes par l'intermédiaire d'un représentant ou d'un partenaire particulier en raison d'une "relation particulière" ; ou
- Toute déviation du contrat écrit existant (par exemple, des changements dans les conditions, des "accords parallèles", des accords passés avec une simple "poignée de main" et en particulier des changements de commission ou de compensation).

Soyez conscient de ces drapeaux rouges, et si vous rencontrez l'un d'eux, signalez-le immédiatement à votre directeur, ou soit à l'Avocat Général, soit au Directeur Anti-Corruption.



Un client étranger a été invité à voyager pour visiter notre centre de formation aux frais de StandardAero, mais il désire également faire un détour lors d'un week-end pour profiter d'un parc d'attractions. Quelles parties du voyage l'Entreprise financera ?

L'Entreprise ne financera pas de voyage ou de "détour" touristique pour ses clients. Consultez à l'avance soit l'Avocat Général soit le Directeur Anti-Corruption pour déterminer quelle(s) partie(s) du voyage est/sont financée(s) à juste titre par l'Entreprise.

Relations avec les fournisseurs

À SAVOIR

Les relations de StandardAero avec les fournisseurs sont basées sur des pratiques respectueuses, efficaces et équitables. Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils respectent les lois qui leur demandent de traiter les travailleurs de façon équitable, de fournir un environnement de travail sain et sûr et de protéger la qualité de l'environnement. Suivre les directives de StandardAero contribue à s'assurer que nos relations avec les fournisseurs ne porteront pas atteinte à la réputation de StandardAero.

À FAIRE

Conformez-vous aux lois en vigueur et aux réglementations gouvernementales protégeant les relations avec les fournisseurs.

Faites uniquement affaire avec les fournisseurs qui se conforment aux exigences locales et aux autres obligations juridiques en vigueur et aux directives de StandardAero relatives au travail, à l'environnement, à la santé et à la sécurité.

Suivez les règlements gouvernementaux d'acquisition lors des achats de matériels et de services afin de remplir les contrats du gouvernement.

Suivez la politique et les procédures de l'entreprise, avec une diligence raisonnable et les procédures de contrôle, lorsque vous traitez avec des Fournisseurs.

Offrez une opportunité concurrentielle pour que les fournisseurs puissent toucher des parts du volume des achats de StandardAero, y compris les petites entreprises ainsi que les entreprises détenues par les personnes défavorisées, les minorités, les femmes et les anciens combattants handicapés.

Préservez les renseignements confidentiels et commerciaux de StandardAero grâce à un accord de confidentialité, et préservez toute information fournie par le fournisseur et protégée par tout accord de confidentialité.

Préservez les "données personnelles" obtenues auprès des fournisseurs (pour davantage de directives, consultez la partie "Confidentialité" de ce Code).

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

A la sélection de fournisseurs sur d'autres critères que celui de l'appel d'offres concurrentiel ouvert.

Aux conflits d'intérêts potentiels lors de la sélection de fournisseurs, tels que le fait d'accepter des cadeaux indus ou d'autres objets de valeur.

A l'attribution de contrats à un fournisseur détenu ou géré par un membre de la famille ou un ami proche.

Aux conditions dangereuses dans les installations du fournisseur.

A l'indifférence apparente des normes environnementales dans les installations du fournisseur.

Au fait de confier des "données personnelles" ou des renseignements confidentiels aux fournisseurs sans s'assurer qu'ils disposent des mesures techniques, physiques et organisationnelles appropriées afin d'éviter l'accès ou l'utilisation non autorisé(e).

Votre fournisseur bon marché offre des produits fiables et de bonne qualité à des prix défiant toute concurrence. Cependant, les conditions de travail réservées à ses employés vous dérangent. Ce problème mérite-t-il une attention particulière de la part de StandardAero ?

Oui. La réputation de StandardAero repose sur le fait de faire affaire uniquement avec des fournisseurs qui traitent leurs employés et leurs environnements locaux de façon responsable.

Contrôles du commerce international

À SAVOIR

La législation sur le contrôle du commerce international concerne la diffusion de biens, de services et de technologie au-delà des frontières nationales. Cette législation s'applique à de nombreux aspects des opérations de StandardAero - pas seulement à l'expédition des produits. Les échanges d'informations au-delà des frontières nationales, y compris les e-mails et l'accès web, sont soumis à des contrôles commerciaux. Les États-Unis contrôlent également la diffusion de renseignements techniques aux ressortissants non-américains à l'intérieur des États-Unis. Il est important de respecter scrupuleusement la législation sur le contrôle du commerce international dans le cadre de ces activités. Le Groupe de Conformité au Commerce International (Global Trade Compliance Group, GTCG) de StandardAero se charge de tous les problèmes liés à l'exportation, à l'importation, et aux autres législations et règlements sur le contrôle du commerce.

À FAIRE

Suivez les législations et les règlements en vigueur de tous les pays dans lesquels vous opérez, ainsi que les politiques et les procédures de StandardAero en rapport avec l'importation et l'exportation de biens, de technologie, de logiciels, de services et de transactions financières.

Fournissez tous les renseignements au GTCG afin de garantir des déclarations d'importation complètes et précises. Assurez-vous que StandardAero ou son agent fournisse des renseignements complets et précis aux autorités gouvernementales.

Vérifiez la classification d'exportation du produit, du logiciel ou de la technologie avec le GTCG avant l'exportation afin de déterminer si une autorisation spéciale est requise. Assurez-vous que tous les documents d'expédition sont préparés et correctement soumis, et qu'ils reflètent l'autorisation ou le permis d'expédition approprié.

Obtenez l'approbation ou l'autorisation préalable pour le transfert international d'équipement et de technologie militaires. Un tel transfert est limité par la Réglementation américaine sur le trafic d'Armes au niveau international (International Traffic in Arms Regulations, ITAR) et présente des exigences

spécifiques en matière de rapport. Les exportations de matériel informatique ou de technologie contrôlées par l'ITAR doivent être approuvées par le GTCG.

Préparez et soumettez les documents d'importation appropriés afin d'éviter des amendes coûteuses et embarrassantes ainsi que des saisies par les services de douanes de l'État. Le GTCG peut vous assister afin de garantir des renseignements précis.

Fournissez au GTCG tous les renseignements pertinents nécessaires à la protection de vos transactions contre toutes les règles en vigueur limitant les transactions avec certains pays sous sanctions, avec certaines personnes et utilisations finales interdites. Fournissez au GTCG tous les renseignements pertinents nécessaires à la protection de toutes les parties pour les transactions internationales, y compris, sans toutefois s'y limiter, les clients, les utilisateurs finaux, les partenaires commerciaux, les fournisseurs, les intermédiaires, et les institutions financières impliqués dans vos transactions internationales en consultant les listes de surveillance fournies par l'État.

Ne coopérez avec aucune pratique restrictive du commerce ni aucun boycott interdit ou sanctionné par la loi américaine. Si l'on vous demande d'effectuer une opération qui pourrait constituer une participation à une pratique restrictive du commerce ou à un boycott, en vous demandant de signer un accord contractuel ou de service qui déclare que StandardAero ne fera pas appel à certains vendeurs, ou qui restreint la liste des pays dans lesquels nous pouvons expédier des marchandises, contactez immédiatement le GTCG afin de recevoir les directives sur la marche à suivre.

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

A tout fait ou aux "drapeaux rouges" suggérant que votre client cherche peut-être à échapper à la législation sur le contrôle du commerce international.

Aux réponses évasives, hésitantes ou peu satisfaisantes données par un client à des questions portant sur l'utilisation finale, l'utilisateur final, les dates de livraison ou les lieux de livraison.

Aux transactions impliquant un pays sous embargo, un citoyen ou un représentant de pays sous embargo, ou un individu ou une entité soumis(e) à une sanction du gouvernement.

Aux factures pour des marchandises importées sur lesquelles le prix affiché ne reflète pas le montant

total, la description des marchandises est incomplète, ou le pays d'origine n'est pas correctement identifié.

A tout paiement de l'exportateur ou bénéficiant à l'exportateur qui n'est pas inclus dans le prix facturé ou signalé.

Aux tarifs de transfert entre parties liées qui ne parviennent pas à couvrir les coûts appropriés et les bénéfices.

A l'utilisation d'une classification des tarifs d'importation qui ne semble pas décrire précisément les marchandises importées.

A la désignation de StandardAero comme étant l'importateur officiel (c-à-d. la partie responsable de l'importation) sans maintenir les procédures de conformité à la législation relative à l'importation.

A l'admission de marchandises selon un programme de droits de douane préférentiel (par ex. SPG, ALENA, etc.) sans procédures d'accompagnement garantissant la conformité aux exigences du programme.

Vous trouvez un fournisseur étranger moins onéreux qui paraît prometteur. Pouvez-vous envoyer par e-mail des dessins techniques afin de voir si cette nouvelle entreprise dispose du potentiel que vous recherchez ?

Cela dépend de la classification d'exportation des renseignements techniques et de la politique de fidélisation des nouveaux fournisseurs. Consultez le GTCG qui vous fournira des directives spécifiques sur la question de la classification.

Prévention du blanchiment d'argent

À SAVOIR

Les personnes impliquées dans une activité criminelle - par ex. terrorisme, narcotiques, corruption et fraude - tenteront peut-être de "blanchir" les produits de leurs crimes pour les dissimuler ou de façon à les rendre légitimes. Plus de 100 pays disposent désormais de lois contre le blanchiment d'argent qui interdisent d'effectuer des transactions impliquant les produits d'activités criminelles. Une autre préoccupation connexe réside dans le fait que les fonds obtenus de façon légitime peuvent être utilisés afin de financer des activités terroristes - ce qu'on appelle parfois le blanchiment d'argent "inversé".

StandardAero s'est engagé à respecter pleinement toutes les lois contre le blanchiment d'argent et toutes les législations anti-terrorisme partout dans le monde. StandardAero ne fait affaire qu'avec des clients réputés dont les activités commerciales sont légales, et dont les fonds proviennent de sources légitimes. Chaque activité de StandardAero devra prendre des mesures raisonnables afin de prévenir et de détecter tout mode de paiement suspect ou inacceptable. Le fait de ne pas réussir à détecter des relations avec un client ou des transactions mettant en péril StandardAero peut nuire gravement à l'intégrité et à la réputation de StandardAero.

À FAIRE

Conformez-vous à toutes les lois et à tous les règlements en vigueur qui interdisent le blanchiment d'argent ainsi que le soutien et le financement du terrorisme, et qui exigent le signalement de transactions en espèces ou d'opérations suspectes. Comprenez comment ces lois s'appliquent à votre activité professionnelle.

Connaissez votre client. Rassemblez et comprenez les documents à propos des clients potentiels, des agents et des partenaires commerciaux afin de vous assurer que leurs activités professionnelles sont légales et que leurs fonds proviennent de sources légitimes.

Suivez les politiques de l'entreprise relatives aux modes de paiement acceptés. Apprenez les catégories de paiement qui sont associées au blanchiment d'argent (par exemple, mandats ou chèques de voyage multiples, ou des chèques au nom d'un client d'un tiers inconnu.)

Si vous décelez un signe précurseur d'activité suspecte, faites part de vos préoccupations au Service

Financier et assurez-vous de résoudre votre problème rapidement avant de continuer la transaction. Assurez-vous que la résolution du problème est bien documentée.

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

À un client, un agent ou un partenaire commercial proposé qui est réticent à l'idée de fournir des renseignements complets, qui fournit des renseignements insuffisants, faux ou suspects, ou qui tient à contourner les exigences en matière de tenue de registres ou de déclaration.

À des paiements à l'aide d'instruments monétaires qui semblent n'avoir aucun lien identifiable avec le client, ou qui ont été identifiés comme étant des mécanismes de blanchiment d'argent.

À un client ou un partenaire commercial proposé tentant de payer en espèces.

À un remboursement anticipé d'un prêt en espèces ou en quasi-espèces.

Aux **commandes**, achats ou paiements inhabituels ou en contradiction avec l'activité ou l'entreprise du client.

Aux structures de transactions anormalement complexes, aux modes de paiement qui ne reflètent aucune réelle finalité commerciale, ou aux conditions de paiement anormalement favorables.

Aux transferts de fonds inhabituels à destination ou en provenance de pays sans lien avec la transaction ou incohérents pour le client.

Aux transactions impliquant des lieux identifiés comme étant des paradis fiscaux ou des régions connues en raison d'activités terroristes, au trafic de stupéfiants et aux activités de blanchiment d'argent.

Aux transactions impliquant des banques extraterritoriales ou fictives, aux remises de fonds ou aux changeurs de devises non autorisés, ou aux intermédiaires financiers non bancaires.

À la structuration de transactions afin de contourner les exigences en matière de tenue de registres ou de déclaration (par exemple, des transactions multiples en dessous des montants de seuil à déclarer).

Aux requêtes visant à transférer de l'argent ou à retourner des dépôts à un tiers ou à un compte inconnu ou non reconnu.

Confidentialité

À SAVOIR

De plus en plus de pays réglementent plus rigoureusement la collecte et l'utilisation des données personnelles des consommateurs (par ex. les noms, les coordonnées du domicile et du lieu de travail, et d'autres données). De plus, beaucoup de pays réglementent les données personnelles des représentants d'entreprise lors des transactions commerciales dans le cadre d'une affaire. Quelques pays réglementent même la confidentialité des informations relatives aux sociétés. StandardAero s'est engagé à traiter des données personnelles de manière responsable et en conformité avec les lois en vigueur sur la protection des renseignements personnels.

À FAIRE

Apprenez et conformez-vous aux lois et aux règlements sur la protection des renseignements personnels, à la politique de confidentialité de StandardAero et à toute obligation contractuelle qui s'y applique.

Ne rassemblez et n'utilisez les données personnelles qu'à des fins commerciales légitimes.

Utilisez des données "anonymes" (c-à-d. des noms supprimés ou non identifiables) ou des données "cumulatives" (c-à-d. résumées afin de ne pas être identifiables par un individu) au lieu de données personnelles le cas échéant ou si besoin est.

Limitez l'accès aux données aux personnes qui en ont besoin à des fins commerciales légitimes.

Si vous apprenez que des données personnelles ont été utilisées à tort ou si vous apprenez que la sécurité de n'importe quel système ou appareil contenant des données personnelles a été compromise, informez immédiatement votre directeur, les RH, l'Avocat Général ou votre Représentant local de Conformité & d'Éthique.

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

À l'accès et aux contrôles de sécurité des données personnelles inadaptés tels que la distribution de données personnelles à un plus grand groupe de personnes que légitimement requis, ou au fait de laisser des photocopies contentant des données personnelles sur une imprimante, une photocopieuse ou un télécopieur pour qu'elles soient vues par d'autres personnes.

Au partage de données personnelles avec des tiers non affiliés, tels que les vendeurs ou les fournisseurs, qui manquent de mesures de sécurité appropriées ou de restrictions sur l'utilisation des informations.

Aux transferts de données personnelles entre les pays, sans tenir compte des obligations juridiques en vigueur.



Relations d'entreprises, gouvernementales et internationales

Nous avons droit à un paiement élevé de la part d'un client du gouvernement si nous certifions que l'installation du projet est achevée. Nous ne sommes pas certains que tous les petits objets aient déjà été installés, mais cela sera bientôt fait. La fin d'année approche et nous aimerions comptabiliser le paiement. Pouvons-nous soumettre notre facture et notre certification dès maintenant ?

Non, vous ne pouvez pas soumettre votre facture et votre certification tant que vous n'êtes pas certains que l'installation complète est achevée, conformément au contrat. Si une certification incorrecte est soumise, l'entreprise et vous personnellement pouvez être passibles de sanctions pénales. Par conséquent, il est très important que toutes les certifications soumises au gouvernement soient actuelles, précises et complètes.

Activité politique

La participation à la vie politique locale et nationale est une liberté à entretenir et à exercer. Tous les membres de l'équipe StandardAero sont encouragés à voter et à participer pleinement à leurs processus politiques locaux. Il est important pour les membres de l'équipe et pour l'Entreprise d'être de bons citoyens.

À SAVOIR

Il est important et recommandé de prendre part aux activités civiques et communautaires. Cependant, cette participation ne doit pas avoir lieu pendant les heures de travail ou se faire aux frais de l'entreprise.

À FAIRE

Activité politique : StandardAero encourage les membres de son équipe à s'impliquer dans les affaires civiques et à participer à leurs procédures politiques. Cependant, cet engagement et cette participation doivent être effectués sur une base individuelle, avoir lieu pendant le temps libre du membre de l'équipe et être à ses frais. Si vous vous exprimez sur des questions d'intérêt public, vous devez faire en sorte que l'on comprenne que vous parlez uniquement en votre nom et non pas au nom de l'entreprise.

Contributions politiques : Beaucoup de pays limitent ou interdisent les contributions politiques d'entreprises. Si vous êtes bénévole pour un candidat à une charge publique, cela doit avoir lieu pendant

votre temps libre et les contributions doivent provenir de vos fonds personnels. Consultez les Procédures de Conformité Anti-Corruption de StandardAero pour davantage de directives, ou contactez votre représentant des RH ou l'Avocat Général si vous avez des questions.

Clients gouvernementaux

StandardAero fait affaire avec des gouvernements nationaux et des entreprises publiques. Dans le cadre de notre activité professionnelle, nous interagissons fréquemment avec des organismes gouvernementaux, des fonctionnaires et des agences internationales publiques. Dans chaque cas, les membres de l'équipe StandardAero doivent appliquer les normes éthiques les plus élevées et se conformer aux lois et aux règlements en vigueur, y compris certaines exigences particulières associées aux transactions gouvernementales. Les membres de l'équipe sont tenus de se conformer à la politique et aux procédures pertinentes de l'entreprise, y compris, sans toutefois s'y limiter, la Politique Anti-Corruption et les Procédures de Conformité Anti-Corruption, lors de transactions commerciales avec des entités gouvernementales, avec des entités publiques contrôlées par l'État, et avec des employés de ces entités.

Le fait d'embaucher ou de recruter d'actuels ou d'anciens fonctionnaires ou des membres de la famille d'actuels ou d'anciens fonctionnaires fait l'objet d'une variété de règles complexes sujettes à des changements fréquents. Il est obligatoire de consulter les Ressources Humaines avant de parler d'embauche avec un actuel ou ancien fonctionnaire ou avec un membre de la famille d'un tel fonctionnaire.

À SAVOIR

Les membres de l'équipe se doivent d'agir avec une diligence accrue lorsqu'ils traitent avec des entités gouvernementales ou avec des fonctionnaires. Vous devez vous assurer que vos actions sont en accord avec la politique et les procédures pertinentes de l'entreprise, y compris, sans toutefois s'y limiter, la Politique Anti-Corruption et les Procédures de Conformité Anti-Corruption.

Les membres de l'équipe se conformeront à toutes les exigences et à tous les règlements qui régissent la passation de contrats au gouvernement. Nous avons une responsabilité de connaître la loi concernant

l'embauche d'actuels ou d'anciens fonctionnaires, et nous nous conformerons à ces restrictions. Nous respectons les normes éthiques auxquelles les employés du gouvernement doivent se conformer, et nous honorerons ces exigences ainsi que le Code de Déontologie de StandardAero.

À FAIRE

Respectez les lois et règlements en vigueur relatifs aux collaborations avec les gouvernements, en particulier les exigences particulières associées aux contrats et aux transactions avec le gouvernement.

Soyez honnête et précis lorsque vous faites affaire avec des fonctionnaires ou avec des organismes gouvernementaux. Si vous êtes impliqué dans la préparation d'appel d'offres ou de propositions du gouvernement, ou dans la négociation de contrats subséquents, vous devez fournir des données tarifaires et des coûts précis, complets et actuels. Les renseignements pouvant impacter les négociations tarifaires doivent être révélés dès que vous en avez connaissance.

Assurez-vous que tous les aspects de transactions sont transparents. Attribuez les coûts au projet approprié ou aux comptes des frais généraux. Décrivez tous les coûts et paiements de façon suffisamment détaillée pour permettre à tous les membres de l'équipe de comprendre - évitez les descriptions vagues à tout prix !

Assurez-vous que les coûts non alloués à des projets gouvernementaux sont conservés à l'écart. La plupart des contrats gouvernementaux ne rembourseront pas les entrepreneurs pour l'argent dépensé en publicité, divertissement ou pour d'autres dépenses spécifiques.

Adoptez des procédures qui garantissent que les rapports, les certifications, les relevés et les propositions sont actuels, précis et complets et que les exigences contractuelles sont correctement identifiées et communiquées aux parties responsables.

Ne faites aucune substitution non autorisée pour les biens et services prévus dans le contrat, ou qui s'écarte des exigences contractuelles sans approbation juridique et sans l'approbation écrite du fonctionnaire autorisé.

Exigez que toute personne fournissant des biens ou des services pour StandardAero lors d'un projet ou d'un contrat gouvernemental (telle que des consultants, des représentants de vente, des distributeurs ou des fournisseurs) accepte de se conformer à l'esprit du Code de Déontologie de StandardAero.

Ne demandez pas de renseignements sur l'approvisionnement spécial qui ne sont pas à la disposition de tous les concurrents. Les marchés publics doivent reposer sur une concurrence loyale et équitable. Il est important d'éviter jusqu'à l'impression d'un avantage déloyal. Il vaut mieux laisser passer une occasion de répondre à un appel d'offres plutôt que risquer l'interdiction de faire affaire avec un gouvernement.

Embaucher d'anciens employés du gouvernement : Il existe des lois complexes incluant les conditions relatives à l'embauche des employés du gouvernement, y compris les officiers militaires. Par exemple, certains employés du gouvernement doivent déposer une déclaration de disqualification avec le gouvernement avant de débuter les négociations avec une entreprise, et vous devez demander à voir une copie de cette déclaration avant de vous intéresser à la potentielle embauche d'une telle personne. Toutes les activités relatives à la recherche et à l'embauche d'employés doivent être coordonnées par le biais du bureau des Ressources Humaines.

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

Aux exigences particulières qui s'appliquent aux transactions avec les gouvernements, y compris les lois relatives à la prévention des pots-de-vin qui interdisent les sous-traitants de fournir ou d'offrir toute incitation en vue d'obtenir ou de conserver des activités professionnelles en vertu des contrats gouvernementaux.

Aux coûts incorrects ou non autorisés sur les contrats gouvernementaux.

Aux déviations des exigences contractuelles ou les substitutions de contrat non autorisées, telles que le fait de ne pas parvenir à effectuer les inspections et les contrôles requis.

Aux requêtes de traitement particulier et de conditions particulières lorsque qu'une affaire est en cours avec des entités gouvernementales ou avec des fonctionnaires.

À la soumission de données tarifaires ou de coûts imprécis ou incomplets lorsque le gouvernement demande ces données.

À la violation de règlements gouvernementaux qui établissent des restrictions de pourboires, de recrutement et des restrictions à l'embauche.

À la négociation de l'embauche avec d'un fonctionnaire ou avec de membres de la famille d'un fonctionnaire alors que ce dernier est en mesure d'influencer les décisions prises à propos des contrats avec le gouvernement.

Clients d'établissements privés

StandardAero s'est engagé dans une concurrence commerciale légale, éthique et vigoureuse basée sur les mérites de nos services et de nos produits. Les membres de notre équipe ne doivent jamais recourir à des méthodes illégales ou contraires à l'éthique en vue de concurrencer ou d'obtenir des renseignements sur la concurrence. Toutes les déclarations et toutes les représentations faites à des clients potentiels lors de propositions, d'offres ou de négociations de contrat doivent être exactes et véridiques. StandardAero se conformera toujours pleinement et rigoureusement aux lois antitrust et aux autres lois interdisant les accords commerciaux restrictifs.

À SAVOIR

Nous mènerons toute notre concurrence commerciale de manière légale et éthique. Il est strictement interdit aux membres de l'équipe de recourir à des méthodes illégales en vue d'obtenir des renseignements sur les concurrents ou sur les offres des concurrents. Nous renoncerons à toute affaire qui ne peut être obtenue de façon honnête. Notre entreprise doit se baser sur la valeur des services que nous offrons à un client.



À FAIRE

Relations avec le client, le sous-traitant, le fournisseur et l'agent : Dans toutes vos relations d'affaires, vous devez établir que vous agissez de façon juste et éthique tout en comprenant la loi. Si vous entrez dans une dimension commerciale qui vous est inconnue, vous devez étudier les lois et les règlements en vigueur, et essayer de résoudre les problèmes potentiels à l'avance. Il est de votre devoir de sensibiliser les consultants, les sous-traitants et les fournisseurs aux normes de l'entreprise. En tant qu'employés, nos agents, représentants et consultants ont ce même devoir en vertu de ce code ; nous encourageons les fournisseurs et les sous-traitants à appuyer nos efforts dans ce domaine.

Lois sur la concurrence

À SAVOIR

Lois antitrust : Les règlements visant à protéger les échanges et le commerce des restrictions abusives sont plus communément appelés les lois “antitrust”. Certaines des activités interdites comprennent la fixation des prix, les monopoles et les discriminations tarifaires. Certains types de conduite entre les concurrents seront toujours illégaux, et vous ne devez jamais, directement ou indirectement :

- Convenir de prix
- Convenir de tout autre condition de vente
- Allouer ou répartir des clients ou des marchés
- Convenir des limites de production
- Convenir de, ou falsifier les offres des concurrents

Autres considérations antitrust D’autres conduites avec des concurrents ou des fournisseurs peuvent également s’avérer illégales en vertu des lois antitrust. Dans les situations énumérées ci-après, consultez votre directeur et le service des contrats avant d’agir :

- Contrats d’approvisionnement exclusif
- Accords d’exclusivité
- Boycott de fournisseurs ou de clients
- Lier ou grouper différents produits et services

À FAIRE

Conformez-vous à toutes les lois et à tous les règlements en vigueur, ainsi qu'aux décrets, aux lois et aux accords sur la concurrence avec toute autorité de concurrence sur la façon dont les affaires seront conduites.

Conformez-vous à toutes les politiques et procédures en vigueur de StandardAero.

Ne proposez ou ne concluez aucun accord avec qui que ce soit (y compris les concurrents, les agents, les courtiers ou les clients) concernant la question de soumettre une offre ou les conditions d'une offre dans le cas où l'on comprend que l'offre est soumise à d'autres fins que celle de décrocher le marché.

Évitez les contacts de toute sorte avec les concurrents qui pourraient donner l'apparence de manquement de déontologie.

Ne proposez ou ne concluez aucun accord ou entente avec des clients qui restreignent le prix ou d'autres conditions auxquelles le client pourrait revendre ou louer un produit ou un service à un tiers.

Ne proposez ou ne concluez aucun accord ou aucune entente avec des fournisseurs qui restreignent le prix ou d'autres conditions auxquelles StandardAero pourrait revendre ou louer tout produit ou service.

Consultez le Service Juridique afin de permettre de réduire les risques de non-conformité dans l'évaluation de toute proposition de fusion, de toute acquisition, de toute coentreprise ou de toute autre entente commerciale qui pourrait soulever des questions de lois sur la concurrence.

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

Anx accords d'exclusivité pour l'achat ou la vente de produits ou de services.

Le groupage de biens et de services.

Aux accords limitant les choix du client en d'utiliser ou de revendre un produit ou un service StandardAero.

Aux accords de licence sur la technologie limitant la liberté du titulaire d'une licence ou du concédant.

Aux rabais sélectifs accordés à certains clients uniquement.

Aux accords de distribution avec les concurrents.

Aux accords visant à ajouter un employé StandardAero au conseil d'administration d'une autre entité.

Il y a un contrat avec un gros client que mon entreprise pourrait décrocher - mais nous ne le saisirons que si nous nous associons à nos concurrents. Pouvons-nous travailler ensemble sans enfreindre les lois sur la concurrence ou dois-je laisser passer cette occasion ?

Le partenariat avec un concurrent pour un projet spécifique peut être autorisé lorsque cela résulte en une amélioration de la solution proposée au client ; par exemple, lorsque les deux entreprises peuvent proposer une offre que ni l'un, ni l'autre ne serait en mesure de fournir séparément. Demandez toujours un avis juridique avant d'accepter de travailler avec un concurrent pour une proposition conjointe.

Au sein de la communauté StandardAero

Vous êtes envoyé pour réparer une pièce du système hydraulique d'un avion. Malheureusement, le client ne peut pas éteindre complètement le système pour effectuer les réparations comme prévu, puisque d'autres commandes de vol sont en train d'être testées. Le client vous demande de lui faire une faveur et d'effectuer ce travail sans verrouillage du système. Il est peu probable que les pièces sur lesquelles vous allez travailler puissent bouger. Vous êtes confiant et vous pensez qu'effectuer ce travail dans ces conditions présente un risque minimal. Pouvez-vous faire cette faveur au client ?

Absolument pas. Les politiques et les pratiques de sécurité de StandardAero appliquées au travail exigent que les machines commandées à distance soient verrouillées avant le début du travail.

Pratiques équitables en matière d'emploi

À SAVOIR

Les pratiques équitables en matière d'emploi font plus que maintenir StandardAero en conformité avec le droit du travail. Elles contribuent à une culture du respect. Au-delà de la conformité juridique, nous faisons tout notre possible pour créer un environnement qui tient compte de tous les membres de l'équipe, partout où les activités commerciales de StandardAero sont menées.

À FAIRE

Basez-vous sur les qualifications professionnelles (par ex. la formation, les expériences antérieures) et sur le mérite pour prendre vos décisions en matière d'embauche. Le mérite comprend les compétences, les performances, les valeurs, les qualités de dirigeant et les autres critères liés à l'emploi d'une personne.

Prenez toutes les décisions et mesures liées à l'emploi sans distinction de race, de couleur, de religion, d'origine nationale, de sexe (y compris la grossesse), d'orientation sexuelle, d'âge, de handicap, de statut de vétéran ou d'autres caractéristiques protégées par la loi.

Offrez un environnement de travail exempt de toute forme d'harcèlement ou d'intimidation.

Respectez le droit à la vie privée des employés en utilisant, maintenant et transférant les données personnelles en conformité avec la Politique de Confidentialité de StandardAero. (Tout en cherchant à préserver la vie privée des employés, StandardAero se réserve le droit de surveiller l'utilisation des biens de l'Entreprise, y compris les ordinateurs, les e-mails, les téléphones, les renseignements commerciaux, etc., conformément à la loi en vigueur.)

En cas de conflit entre les exigences de cette politique et les lois, les coutumes ou les pratiques d'un secteur particulier, consultez la direction et le Service Juridique afin de déterminer la façon de procéder la plus adaptée.

Faites preuve de respect : Tous les membres de l'équipe souhaitent et méritent un lieu de travail où ils se sentent respectés, satisfaits et appréciés. Nous ne tolèrerons aucune forme de harcèlement ou de discrimination.

Recourez à la diversité : En tant qu'entreprise internationale, nous respectons la diversité culturelle et nous reconnaissons que les divers pays dans lesquels nous faisons affaire peuvent avoir des dispositions juridiques différentes concernant le lieu de travail. Il est de votre devoir de vous conformer aux exigences spécifiées par la loi dans tous les sites de l'Entreprise.

Conformez-vous en tant que locataire ou sous-traitant : Dès l'instant où StandardAero partage des locaux avec un client ou avec un entrepreneur principal, nos employés respecteront et se conformeront aux pratiques commerciales, aux exigences relatives au lieu de travail et aux règles éthiques de notre hôte, ainsi qu'à ce code. En cas de conflit entre ce code et les règles éthiques de notre hôte, contactez le Directeur de l'Éthique afin de recevoir les directives sur la marche à suivre.

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

À un environnement de travail hostile (par exemple, faire des plaisanteries ou exposer des documents qui ridiculisent ou offensent un membre d'une race ou d'un groupe ethnique particulier.)

Faire des avances sexuelles inopportunes à un(e) autre employé(e) ou à un(e) collègue de travail.

Enfreindre le droit du travail.

Au refus de travailler, ou bien de collaborer, avec certaines personnes en raison de leur race, de leur religion, de leur sexe ou d'autres caractéristiques protégées par la loi.

À la divulgation de données sur l'emploi à une personne qui n'a pas de besoins professionnels, d'autorité ou l'accord du sujet.

Prendre des mesures disciplinaires à l'encontre d'un membre de l'équipe (par ex. un licenciement) parce que ce dernier a fait part de ses inquiétudes au sujet d'une violation de la politique ou de la loi. Souvenez-vous, StandardAero interdit absolument les représailles à l'encontre de toute personne ayant fait part de ses inquiétudes en toute bonne foi.



Environnement, santé et sécurité

À SAVOIR

La protection de l'environnement, de la santé et de la sécurité des membres de l'équipe constitue la loi - et StandardAero pense que c'est aussi la bonne chose à faire. Grâce à la direction de gestion et à l'engagement des membres de l'équipe, StandardAero travaille pour mener ses opérations d'une manière sûre qui minimise son impact sur l'environnement. Cette politique touche toutes les activités de l'entreprise - pas seulement la gestion de nos déchets et de nos émissions, mais tout ce que nous faisons - par exemple, vendre des produits, conduire une voiture pour le compte de l'entreprise, acquérir une nouvelle affaire ou fournir un service aux clients.

À FAIRE

Conformez-vous à toutes les lois et à tous les règlements en vigueur en matière d'environnement, de santé et de sécurité (ESS), ainsi qu'aux politiques ESS de StandardAero.

Créez et maintenez un environnement de travail sûr et prévenez les accidents sur le lieu de travail.

Évaluez l'implication juridique d'ESS et le risque pour la réputation de StandardAero avant de vous lancer dans une nouvelle activité, entreprise ou projet, de vendre un nouveau produit, d'acquérir une nouvelle affaire ou de participer à une affaire dangereuse.

Éliminez les risques inacceptables d'ESS des installations, des produits, des services et des activités de StandardAero.

Dans la mesure du possible, réduisez les matières dangereuses et toxiques ; prévenez la pollution ; et conservez, récupérez et recyclez les matériaux, l'eau et l'énergie.

Continuez d'améliorer notre performance et nos systèmes d'ESS comme faisant partie intégrante de la stratégie opérationnelle de StandardAero.

Présentez des idées qui appuient les objectifs de cette politique à votre directeur ou à votre équipe locale d'ESS.

Alertez rapidement votre directeur ou l'équipe d'ESS en cas de conditions dangereuses ou illicites.

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

Aux conditions et activités dangereuses telles que :

- La non-utilisation son équipement de protection individuelle (y compris les chaussures, les lunettes de protection, les protections auditives, les gants, les interphones, etc.) ;
- Les produits chimiques non approuvés et sans étiquette ;
- Les câbles apparents ou mal protégés ;
- Les issues de secours bloquées en cas d'incendie ;
- Une conduite dangereuse, ou le non-port de la ceinture de sécurité ou le non-respect des politiques de conduite de véhicules de StandardAero ;
- Travailler en hauteur sans protection contre les chutes ;
- Travailler en dessous de lourdes charges suspendues, ou utiliser des grues de façon inappropriée ;
- Travailler sur des équipements électriques ou sous alimentation électrique sans respecter les procédures de sécurité (par ex. "verrouillage, étiquetage") ;
- Travailler dangereusement sur le site d'un client ;
- Une exposition potentielle à des maladies infectieuses graves ;
- Désactiver les contrôles de protection et de sécurité sur les équipements et les machines ;
- Le non-respect des règlements et procédures relatives à l'environnement, la sécurité et la santé ;
- Les plaintes relatives à l'ESS déposées par des membres de l'équipe, des clients ou des voisins ;
- Les accidents ou les risques concernant l'environnement, la santé ou la sécurité non signalés ;
- Ne pas réussir à répondre rapidement aux inquiétudes portant sur des questions possibles liées à la sécurité du produit et des vols ;
- Manquer des occasions de réduire les déchets et les matières toxiques ;
- Le non-respect des politiques de StandardAero pour la gestion, l'expédition, le transport, l'importation/exportation et le traitement des matières et des produits chimiques dangereux ;
- Les risques et la responsabilité liés aux nouvelles acquisitions ainsi que les produits, les processus, les entreprises et les services nouveaux et existants qui présentent une responsabilité juridique et un risque de la réputation croissants ; ou
- Les procédures ou les pratiques de sécurité inadéquates pouvant présenter des menaces pour la sécurité d'un établissement et/ou des membres de l'équipe.

Sécurité et gestion des crises

À SAVOIR

En cette période de menaces terroristes croissantes, la protection de la sécurité de notre personnel, de nos lieux de travail, de nos informations et de nos affaires est primordiale. Il est essentiel d'avoir des plans rigoureux et exhaustifs en matière de sécurité et de gestion des crises. Les plans de StandardAero comprennent des mesures de prévention d'actes terroristes et d'autres actes criminels, et de protection des membres de notre équipe, de nos établissements, de nos informations, de notre infrastructure de Technologie de l'Information (TI), de la poursuite de nos activités commerciales et de notre gestion des crises. De plus, les membres de l'équipe doivent prendre toutes les précautions qui s'imposent afin d'éviter de faire affaire avec des terroristes ou avec des personnes favorables aux activités terroristes.



À FAIRE

Mettez en œuvre des plans rigoureux en vue de répondre à la sécurité des membres de l'équipe, des établissements, des informations, des biens informatiques et de la poursuite des activités commerciales.

Participez aux plans et aux exercices d'urgence de votre établissement.

Respectez les règles d'entrée et de sortie des établissements de StandardAero, y compris l'utilisation de badge approprié.

Protégez l'accès aux établissements de StandardAero afin que seules les personnes autorisées puissent y accéder.

Protégez les biens informatiques contres les vols ou les détournements, et signalez immédiatement tout soupçon de vol ou d'incident pour enquête.

Créez et maintenez un environnement de travail sûr - cela comprend l'identification et le signalement d'indicateurs de violence sur le lieu de travail.

Respectez les règles internationales en matière d'immigration lors de vos déplacements internationaux, et assurez-vous que les employés ou les visiteurs qui travaillent pour vous ou qui sont étroitement associés à StandardAero les respectent également.

Respectez toutes les politiques de déplacements internationaux de StandardAero. Obtenez les autorisations préalables nécessaires de pays désignés.

Menez des vérifications appropriées des références sur les nouveaux employés et entrepreneurs, dans la mesure permise par la loi.

Assurez-vous que des plans de continuité des affaires appropriés sont préparés en cas de situation d'urgence.

Protégez tous les clients, fournisseurs, agents et négociants des listes de surveillance appropriées des terroristes.

Signalez toute faille apparente dans le système de sécurité à votre directeur ou à l'agent de sécurité de votre établissement.

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

Aux personnes ne portant pas de badges appropriés dans les établissements de StandardAero.

Aux biens informatiques non sécurisés tels que les ordinateurs portables, les serveurs, etc.

À la protection insuffisante de matières dangereuses.

Aux parties non sécurisées d'un établissement où seules les personnes autorisées ont droit d'accès.

Aux plaintes relatives à la sécurité déposées par des membres de l'équipe, des clients ou des voisins.

À l'accès non autorisé à un établissement.

Lorque vous faites affaire avec un client, un fournisseur ou tout tiers sans sélection suffisante.

Un représentant d'un nouveau client ou fournisseur potentiel vous a donné sa carte, contenant son nom ainsi que ses coordonnées. Est-il possible de rentrer ces renseignements dans une base de données à laquelle d'autres membres du personnel de StandardAero ont accès ?

Si vous recueillez ces données dans un pays réglementé par une loi relative à la "protection des données personnelles" - par exemple, la plupart des pays d'Europe - il peut vous être interdit par la loi d'utiliser ou de partager les renseignements concernant les données d'une personne qui n'a pas donné son accord formel. Si vous avez des doutes, consultez votre directeur ou le Service Juridique.

Propriété intellectuelle

À SAVOIR

La propriété intellectuelle de StandardAero représente l'un de ses biens les plus précieux. Tous les membres de l'équipe doivent travailler pour préserver les brevets, les marques déposées, les droits d'auteur, les secrets de fabrication et les autres renseignements commerciaux. Dans le même temps, il est essentiel que nous respections les droits de propriété intellectuelle valides d'autrui. L'utilisation non autorisée de la propriété intellectuelle d'autrui peut exposer l'entreprise et même les membres individuels de l'équipe de StandardAero à des poursuites en responsabilité et à des dommages et intérêts, y compris des amendes importantes et des sanctions pénales. Une clé pour la protection de notre propriété intellectuelle et, dans le même temps, pour la prévention de ces risques, est l'examen raisonnable et opportun des nouveaux produits, services, processus et logiciels de StandardAero, pour de possibles inventions et secrets de fabrication et une atteinte aux droits de propriété intellectuelle d'autrui.

À FAIRE

Identifiez et protégez la propriété intellectuelle de StandardAero.

Suivez les exigences des procédures de StandardAero lors du traitement d'idées non sollicitées provenant de tiers et d'idées d'employés.

Respectez les brevets valides, les documents protégés par les droits d'auteur et les autres propriétés intellectuelles protégées d'autrui.

Consultez le Service Juridique en ce qui concerne les approbations et les licences nécessaires afin d'utiliser la propriété intellectuelle protégée d'autrui telle que les brevets, les marques déposées ou les renseignements commerciaux, (c-à-d. les renseignements confidentiels qui ne sont pas rendus publics ou accessibles au public).

Consultez le conseiller juridique de l'Entreprise avant :

- De solliciter, d'accepter ou d'utiliser les renseignements commerciaux d'autrui
- De divulguer des renseignements commerciaux de StandardAero
- D'autoriser d'autres personnes à utiliser des renseignements commerciaux de StandardAero

Comprenez vos responsabilités envers l'entreprise au sujet de nouvelles inventions ou idées que vous pouvez développer en tant que membre de l'équipe de StandardAero, et des renseignements de l'entreprise.

Conformez-vous aux directives pour l'utilisation de marques déposées et de dénominations commerciales de StandardAero.

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

De ne pas accepter les renseignements commerciaux appartenant à autrui, sans consulter le Service Juridique au préalable.



De ne pas discuter des renseignements commerciaux de StandardAero avec des clients ou des fournisseurs.

De ne pas utiliser une autre entreprise pour développer de nouveaux produits ou logiciels sans l'accord écrit en place protégeant la propriété et d'autres droits de propriété intellectuelle développée.

De ne pas transmettre, pour un examen technique ou une revue de direction, une suggestion provenant d'un tiers pour un nouveau produit, une nouvelle caractéristique produit, un nouveau service ou nom, sans respecter la procédure StandardAero.

De ne pas présenter, ou fournir des informations sur, un nouveau produit ou service avant que les demandes de brevet n'aient été déposées ou qu'une décision de ne pas déposer une demande n'ait été prise.

De ne pas présenter un nouveau produit ou service, ou le nom d'un nouveau produit ou service, avant de vérifier les contrefaçons de brevet ou de marque déposée.

De ne pas menacer quiconque soupçonné d'enfreindre toute propriété intellectuelle de StandardAero sans consulter le conseiller juridique de l'entreprise au préalable.

De ne pas employer une nouvelle personne, en particulier une personne ayant travaillé auparavant pour un concurrent, sans avoir mis en place des mesures visant à empêcher la personne de divulguer ou d'utiliser par inadvertance des renseignements commerciaux de son ancien employeur.

L'un de vos produits aura bientôt une nouvelle caractéristique qui lui permettra réellement de se démarquer de la concurrence. L'une de mes gros clients me pousse à lui décrire la nouvelle caractéristique maintenant parce qu'elle doit décider de son achat dans la semaine. Puis-je montrer la nouvelle caractéristique à la cliente ?

Non. Si la caractéristique est montrée à la cliente avant que la demande de brevet ne soit déposée, StandardAero pourrait perdre son droit d'obtenir un brevet.

Informations

À SAVOIR

Il est demandé aux membres de l'équipe de protéger l'entreprise et d'agir de façon responsable avec les renseignements sensibles des concurrents, clients et autres parties prenantes. Les renseignements créés par StandardAero dans le cours normal de ses activités sont considérés comme renseignements confidentiels et commerciaux de l'entreprise, et ne peuvent être utilisés à des fins personnelles ou au profit de personnes étrangères à l'entreprise. Les renseignements que nous confient les fournisseurs et les clients sont également confidentiels et ne doivent pas être divulgués à l'extérieur de l'entreprise. L'obligation de préserver le caractère confidentiel de ces renseignements demeure après la fin de la période d'emploi.

À FAIRE

Renseignements privés et commerciaux : Si vous avez accès à des renseignements techniques, financiers ou commerciaux qui sont sensibles ou qui appartiennent à l'entreprise, à ses clients ou à ses fournisseurs, vous avez le devoir de les préserver. Vous devez vous assurer que seules les personnes avec un besoin légitime aient accès aux secrets de fabrication, aux données relatives aux coûts, aux stratégies marketing, aux programmes informatiques, aux nouveaux projets de développement et aux autres renseignements commerciaux.

Renseignements personnels : Si vous avez accès aux données de membres de l'équipe, telles que des fichiers personnels ou d'autres renseignements personnels, il est de votre devoir de protéger la vie privée des membres de l'équipe, conformément aux politiques et à tous les règlements en vigueur de l'entreprise concernant la protection de la vie privée.

Renseignements classifiés : La loi vous impose de préserver tous les renseignements classifiés du gouvernement avec lesquels vous pouvez être amené à travailler. S'il vous est demandé de travailler avec des documents classifiés, votre agent de sécurité local vous informera des procédures à suivre afin de préserver ces documents. La responsabilité de protéger ces renseignements, privés et classifiés, demeure même si vous quittez l'entreprise, et vous devez rendre compte et rendre tous les documents lorsque vous quitterez vos fonctions.

Contrôle

À SAVOIR

Le contrôle représente trois éléments fondamentaux : **1)** les règles qui classent convenablement les transactions et les soldes ; **2)** les systèmes et les contrôles qui protègent correctement et de manière fiable et les biens et les renseignements cumulés ; et **3)** les déclarations de transactions et les rapports financiers opportuns et impartiaux. Le contrôle crée l'environnement adéquat pour divulguer des renseignements précis, fiables et opportuns à des organismes gouvernementaux et au public.

À FAIRE

Respectez les procédures comptables générales de StandardAero, ainsi que les principes comptables généralement admis en vigueur, les normes et les règlements pour les rapports financiers et de comptabilité.

Assurez-vous que les informations financières et non financières et les résultats d'exploitation sont rapportés avec précision et de façon opportune.

Conservez les relevés et les dossiers opportuns, précis et complets pour refléter de façon appropriée toutes les transactions commerciales.

Préservez tous les biens de l'entreprise - qu'ils soient physiques, financiers ou informatifs.

Fournissez des prévisions et des estimations franches et opportunes.

Conservez des processus et des contrôles réfléchis.

Conformez-vous aux procédures de gestion des documents ainsi qu'à toutes les lois et tous les règlements en vigueur relatifs à la préservation des documents et des dossiers.

Préservez les documents et les dossiers se rapportant à un litige en cours ou raisonnablement prévisible, à des audits ou à des enquêtes, sur ordre du Service Juridique.

Répondez pleinement et honnêtement à toute question de la part de contrôleurs de gestion internes ou indépendants.

Signalez immédiatement à votre directeur, à l'Avocat Général ou à votre Représentant local de Conformité & d'Éthique toute erreur dans les dossiers de l'entreprise

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

Aux résultats financiers qui semblent être en contradiction avec les performances sous-jacentes.

Aux registres financiers inexacts tels que les rapports de frais de transport et de subsistance exagérés, ou les fiches de présence ou les factures erronées.

Aux registres financiers sans pièces justificatives appropriées (par ex. un rapport de dépenses pour un repas d'affaires sans reçu ou liste des personnes présentes).

Aux transactions en contradiction avec l'économie d'une entreprise viable.

Aux transactions accompagnées de descriptions inhabituelles (par ex. "dépenses exceptionnelles").

À l'absence de contrôles visant à protéger les biens de risque de perte.

Aux contrôles de contournement et les procédures d'approbation.

Aux procédures de routines et de contrôles insuffisantes pour préserver les documents (y compris les e-mails) se rapportant à un litige en cours ou raisonnablement prévisible, à des audits ou à des enquêtes.

À l'élimination de documents sans savoir ce qui est abandonné ou si les documents sont soumis à des exigences légales de préservation.

Aux déclarations inexactes ou exagérées dans les e-mails, les présentations ou les autres documents.

Aux tentatives en vue d'établir des comptes "hors livres" ou d'autres comptes non inscrits.

Enregistrement et transmission de l'information

StandardAero s'est engagé à faire preuve de précision et de fiabilité en matière de préparation, de préservation et d'entretien de tous les documents commerciaux. Les transactions entre l'entreprise et les individus et organismes extérieurs doivent être rapidement et précisément inscrites dans nos comptes, conformément aux pratiques et principes comptables généralement admis. Le fait de présenter une allégation fallacieuse à un gouvernement constitue un crime, et une allégation fallacieuse constitue une fraude dans le secteur privé. Assurez-vous que tous les documents que vous préparez sont corrects. Vous devez également aider contrôleurs de gestion qui vérifient nos dossiers et ne pas entraver leurs efforts.

À SAVOIR

Tous les dossiers, rapports, données tarifaires, factures et autres documents commerciaux de l'entreprise doivent être préparés avec précision et honnêteté. Nous ferons des déclarations compréhensibles, opportunes, précises et justes lors de communications publiques. Les dossiers doivent être conservés en conformité avec la politique et procédures de l'entreprise concernant la tenue des dossiers.

À FAIRE

Dossiers précis : Tous les documents commerciaux et les états financiers doivent être préservés de manière raisonnablement détaillée, doivent refléter avec précision les transactions effectuées, et doivent être conformes aux obligations juridiques en vigueur et au système de contrôles internes de StandardAero. De plus, vous devez vous assurer que les dossiers électroniques de documents imprimés reflètent le contenu et l'impression au moment de la transaction (par ex. les documents numérisés portant des notes manuscrites ou d'autres marques).

Comptabilité d'entreprise : Si vous êtes chargé de préparer les informations sur un projet, un groupe de projets, ou de votre activité dans son ensemble, soyez sûr que ce que vous fournissez présente un portrait exact de la façon dont les choses se passent ou sont censées se passer. L'entreprise doit pouvoir se fier à vos informations pour prévoir ses besoins futurs, et les arrangements avec des institutions financières se basent sur l'exactitude de ces informations.

Dossiers de temps et de présence : Vous êtes personnellement responsable de rapporter avec précision le temps que vous avez passé au travail, en congés, en vacances, ou en autres congés payés. De plus, les directeurs sont responsables de confirmer, ou dans certains cas, d'attribuer les frais de temps au projet adéquat ou aux comptes des frais généraux sans tenir compte du budget restant disponible. Il est absolument essentiel de faire preuve de précision et d'honnêteté dans les dossiers de temps et de présence.

Dossiers de formation/de contrôle : Si vous êtes chargé de réaliser des contrôles, si vous êtes responsable d'enregistrer les résultats de contrôle avec précision. L'Entreprise ainsi que nos clients doivent pouvoir se fier à la véracité et à la précision des résultats de contrôle et de toute mesure corrective de suivi.

Diffusions publiques : Nous devons nous assurer que la communication publique par l'entreprise est juste, précise, opportune et compréhensible. Cette obligation s'applique à tous les membres de l'équipe qui détiennent toute responsabilité quant à la préparation, l'élaboration, la révision, la signature ou la certification des renseignements contenus dans ces rapports. Les communications doivent être ouvertes, sans pour autant compromettre les renseignements commerciaux ou violer la confidentialité.

Comptes fournisseurs et comptes clients : Si vous êtes chargé de préparer les factures ou de fournir des renseignements aux personnes chargées de cette tâche, vous devez être sûr que la facture reflète correctement le produit ou le service vendu et les conditions de la vente. Si vous êtes chargé de réaliser les paiements aux consultants, sous-traitants, ou fournisseurs, vous devez vous assurer que le produit ou le service reçu correspond exactement à ce qui figure sur le contrat de vente. Ces deux types de transactions doivent être gérés afin qu'il n'y ait aucune possibilité de dissimuler des pots-de-vin, des dessous-de-table ou d'autres paiements ou recettes indus.

Audits internes et externes : Si vous recevez une demande de l'un des contrôleurs de gestion interne ou indépendant de StandardAero, vous devez toujours coopérer et répondre pleinement et honnêtement. Ne gênez ou n'entravez jamais leurs efforts, ne leur donnez pas de fausses informations ou de faux documents, et ne leur cachez pas d'informations.

Conflits d'intérêts

À SAVOIR

Il est de votre devoir de toujours agir dans le meilleur intérêt de l'entreprise. Que ce soit pendant vos heures de travail ou pendant votre temps libre, rien de ce que vous faites ne doit être en contradiction avec vos responsabilités envers StandardAero. Aucune activité pendant vos heures de travail ou votre temps libre ne doit nuire à la réputation ou à l'honneur de StandardAero. Faire mauvais usage des ressources ou de l'influence de StandardAero est également interdit. Même si vous n'avez pas l'intention de faire quelque chose de mal, l'impression d'un conflit d'intérêts peut avoir des effets négatifs. Il est essentiel de prendre en considération les effets que vos actions peuvent avoir, et d'éviter la perception d'un conflit d'intérêts.

À FAIRE

Divulguer les activités, les intérêts financiers ou les relations qui pourraient soit créer, soit donner l'impression d'un conflit d'intérêts.

Faites preuve de bon jugement dans vos relations d'affaires et relations personnelles en dehors de votre travail.

Évitez les actions ou les relations qui pourraient causer un conflit d'intérêts ou qui pourraient en créer l'impression.

Ne faites pas mauvais usage ou n'utilisez pas les ressources, la propriété intellectuelle, le temps et les installations de StandardAero au profit d'un gain personnel - cela comprend l'équipement de bureau, les e-mails et les applications informatiques.

N'acceptez pas personnellement des opportunités dans lesquelles StandardAero pourrait avoir un intérêt, que vous découvrez en raison de votre position chez StandardAero, ou de votre utilisation des renseignements ou des biens de StandardAero.

Obtenez des approbations avant d'accepter des postes d'agent ou de directeur avec une entreprise extérieure alors que vous êtes un employé de StandardAero.

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

Aux intérêts financiers dans une entreprise où vous pourriez personnellement nuire aux affaires de StandardAero avec cette entreprise (par exemple, un client, un fournisseur ou un investissement).

Aux emplois à temps partiel que vous accomplissez sur les heures ou en utilisant le matériel ou et équipements de StandardAero.

Aux cadeaux (autres que les cadeaux à valeur symbolique contenant des logos ou des marques déposées) de la part de fournisseurs, de clients ou de concurrents, en particulier si vous prenez des décisions (pour le compte de StandardAero) qui les concernent.

Aux remises personnelles ou d'autres avantages provenant de fournisseurs, de prestataires de service ou de clients que le public ou vos collègues de StandardAero ne perçoivent pas.

À l'attribution des contrats à des fournisseurs quand vous savez que ces derniers sont détenus ou gérés par des membres de votre famille ou par des amis proches.

À ne pas faire mauvais usage des ressources, de votre position ou de votre influence pour promouvoir ou soutenir une activité extérieure.

À ne pas embaucher, promouvoir ou directement superviser un membre de votre famille ou un ami proche.

Aux relations personnelles qui pourraient être en contradiction avec vos responsabilités envers StandardAero ou compromettre les intérêts de l'entreprise.

Votre cousin est le propriétaire d'une entreprise qui fournit des matières premières à l'entreprise StandardAero. Est-ce un conflit d'intérêts interdit, peu importe le poste que vous occupez chez StandardAero ?

Ce n'est pas explicitement interdit, mais la politique relative au Conflit d'intérêts vous demande de divulguer cette situation à la direction de StandardAero, et de ne pas tenter d'influencer les affaires de StandardAero avec l'entreprise de votre cousin.

Délits d'initié

À SAVOIR

Dans le cadre de votre activité professionnelle, vous pouvez avoir connaissance d'informations importantes concernant StandardAero et d'autres entreprises avant qu'elles ne soient rendues publiques. Vous pouvez simplement entendre, par hasard, une conversation de couloir ou tomber sur une note laissée sur la photocopieuse. Utiliser ces informations en vue d'en tirer des avantages personnels ou financiers, ou communiquer ces informations à d'autres personnes constitue une violation de cette politique et peut même enfreindre la loi. Cela comprend le fait d'acheter ou de vendre des titres de toute entreprise à propos de laquelle vous disposez d'informations importantes non-publiques, et de donner ces "informations internes" à quiconque pourrait baser des opérations financières sur les informations que vous avez partagées.

À FAIRE

Ne vendez ou n'achetez des titres d'aucune entreprise, soit directement, soit par le biais des membres de votre famille, ou d'autres personnes ou entités, alors que vous détenez des informations internes à propos de l'entreprise. (Ceci est connu comme étant un "délit d'initié".)

Ne recommandez ou ne suggérez à personne d'autre d'acheter ou de vendre les titres d'aucune entreprise alors que vous détenez des informations internes à propos de l'entreprise.

Préservez la confidentialité des informations de l'entreprise et ne communiquez d'informations à personne en dehors de l'entreprise, à moins que cela ne doit nécessaire pour les activités commerciales de l'entreprise.

Si la nature de votre emploi et votre position dans l'entreprise vous soumettent à des exigences supplémentaires relatives à l'achat et à la vente de titres (telles que l'approbation d'opérations personnelles), prenez connaissance et suivez toutes ces exigences.

En cas de questions, consultez le Service Juridique avant d'opérer sur les titres ou de divulguer les informations de l'entreprise.

CE À QUOI IL FAUT FAIRE ATTENTION

Aux informations non publiques qui, si divulguées, pourraient raisonnablement affecter le prix d'un titre ou qui influenceraient votre décision d'acheter, de vendre ou de détenir un titre, telles qu'un communiqué sur les résultats ou sur une acquisition potentielle.

Acheter ou vendre un titre parce que vous entendez ou prenez connaissance d'informations au travail qui, selon vous, feront augmenter ou baisser le prix une fois qu'elles seront publiquement annoncées.

S'engager dans une activité marchande presque au moment où l'entreprise fait une annonce importante.

Quand on parle des affaires de StandardAero avec sa famille ou ses amis.

Quand on parle des sujets sur lesquels vous travaillez ou des lieux sur lesquels vous vous rendez pour le compte de l'entreprise, ou des personnes qui passent au bureau.

Je discutais avec mon frère et j'ai mentionné que j'allais bientôt avoir un voyage professionnel dans le but de conclure un marché pour que StandardAero fasse l'acquisition de l'entreprise X. Cela peut-il poser problème ?

Oui, si l'entreprise X est une entreprise publique et si la possible acquisition de l'entreprise X n'a pas été publiquement annoncée. Si votre frère fait des opérations avec les actions de l'entreprise X en se basant sur votre conseil, vous risquez tous les deux d'être accusés de délits d'initié.

Notes

Notes

Notes

Notes





www.standardaero.com